



### **3.2. ЛНА, регламентирующие порядок управления МБДОУ:**

- Положение об общем собрании работников МБДОУ;
- Положение о педагогическом совете МБДОУ;
- Положение о Совете родителей;
- иные ЛНА.

### **3.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:**

- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ;
- Программа развития
- Положение о языках образования МБДОУ;
- Положение о дополнительном образовании;
- Иные ЛНА.

### **3.4. ЛНА, регламентирующие права работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников:**

- Положение о профессиональной этике педагогических работников МБДОУ (Кодекс профессиональной этики);
- Порядок доступа работников МБДОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Положение об аттестационной комиссии МБДОУ (для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности);
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОО;
- иные ЛНА.

**Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. МБДОУ имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.**

## **1. Разработка ЛНА.**

**4.1.** Проекты ЛНА разрабатываются по решению заведующего МБДОУ, коллегиальных органов управления МБДОУ (педагогического совета, общего собрания работников). На педагогическом совете или общем собрании работников идет процесс обсуждения проектов ЛНА и их принятие.

**4.2.** ЛНА затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей), согласуются родителями. Они могут внести свои предложения, поправки при обсуждении ЛНА на родительском собрании, на Совете родителей путём голосования.

**4.3.** Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации представляющей интересы большинства работников МБДОУ (далее – профсоюзный комитет) – согласует ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников МБДОУ. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующему МБДОУ мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное профсоюзного комитета не содержит согласия в проекте ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий МБДОУ может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

**4.4.** При не достижении согласия и возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МБДОУ повторно вносит вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников МДОУ).

**4.5.** Учредитель МБДОУ согласует программу развития МБДОУ. После согласования Программы развития МБДОУ учредителем вопрос о ее принятии вносится заведующим МБДОУ в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ.

## **5. Принятие ЛНА.**

**5.1.** ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников МБДОУ – локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- Педагогическим советом МБДОУ – локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

**5.2.** Порядок принятия решений коллегиальными органами управления МБДОУ, указанным в п.6.1. настоящего Порядка, регламентирован соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете МБДОУ, Положение об общем собрании работников МБДОУ).

## **6. Утверждение ЛНА.**

**6.1.** Заведующий МБДОУ утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

**6.2.** В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА;
- иные условия.

## **7. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами.**

7.1. Работники МБДОУ в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в МБДОУ и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

7.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подпись лица на листе ознакомления, либо в журнале ознакомления с ЛНА.

7.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА при приеме в МБДОУ регламентирован в Правилах приема в МБДОУ.

7.4. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА, принятыми в период обучения воспитанника в МБДОУ, осуществляется путем размещения копий ЛНА, на официальном сайте в сети Интернет, а также в ходе проведения собраний родителей (законных представителей) воспитанников.

7.5. ЛНА МБДОУ размещаются на официальном сайте МБДО с сети «Интернет».

## **8. Изменение ЛНА.**

8.1.ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МБДОУ, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению МБДОУ. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положение работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством с сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

8.2.Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта – путем утверждения нового ЛНА.

## **9. Отмена ЛНА.**

9.1. Основаниями для отмены ЛНА МБДОУ являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действующим локальным нормативным актом, либо другое.

9.2. Отмена ЛНА в связи с утратой силы производится приказом заведующего МБДОУ.

**ПОРЯДОК**  
**разработки, принятия и утверждения**  
**локальных нормативных актов**  
**МБДОУ «Сабинский детский сад №5 «Бэлэкэч»**

**Б.Сабы**